



VAGA PARA RESPONSÁVEL DE PROJECTO DE SAÚDE

A DSF é uma ONG francesa sem fins lucrativos, de solidariedade internacional com a intervenção focada na área de Dor e Cuidados paliativos. Actua em Moçambique desde 1996, e desde então tem desenvolvido vários projectos ligados à sua actuação. Assim, no âmbito do projecto “Reforço do acesso universal a cuidados de saúde de qualidade para doentes com HIV/SIDA nas províncias de Maputo e Sofala em Moçambique”, a DSF deseja contratar um **(a) Responsável de Projecto de Saúde**, baseado(a) na cidade da **Beira**.

1. Responsabilidades

Sob a responsabilidade do Coordenador de Projecto, em parceria com a AMDEC e outros parceiros locais, a Unidade da Dor e o conjunto dos parceiros da Saúde e a equipa recurso de referentes técnicos, assegurará:

- A implementação e o desenvolvimento das acções dos projectos da DSF na província de Sofala, principalmente na cidade da Beira.
- A supervisão da gestão dos meios financeiros, logísticos e materiais do projecto.
- A capitalização dos projectos em curso ou encerrados e trabalhará na concepção e elaboração de novos projectos.
- Um apoio técnico ao dispositivo de Cuidados Domiciliários Integrados (CDI) implementado na província de Sofala que permite mobilizar uma rede de Agentes Comunitários de Saúde (ACS). Realização de cuidados de enfermagem possíveis.
- A qualidade dos projectos em termos de realização e impacto, a traves da implementação do plano de monitoria e avaliação.
- Trabalhará para a coerência global do programa da DSF em Moçambique em concertação com a Coordenadora de projeto, os outros Responsáveis de Projectos e o Director da DSF em Moçambique.
- A coordenação com as comunidades e parceiros locais, as instituições públicas.

2. Requisitos

- Formação superior na área de enfermagem e/ou saúde publica.
- Experiência mínima de 2 anos de trabalho em gestão de projectos de saúde, monitoria e avaliação.
- Experiência provada em programa de luta contra HIV/SIDA; SSR; Apoio Psicossocial; Cuidados de Saúde.
- Capacidades na elaboração de materiais IEC (Informação, Educação e Comunicação) e na produção de relatórios, planos e outros documentos.
- Disponibilidade para trabalhar com flexibilidade e profissionalismo em um ambiente dinâmico e auto motivação nas tarefas que lhe serão incumbidas,
- Compromisso e compreensão dos objetivos, valores e princípios da DSF
- Domínio em Excel, Word, Skype, Outlook, Internet e outros pacotes informáticos.
- Facilidade na comunicação com diferentes personalidades ou actores,
- Fluente em idiomas locais.

Período de Contrato: 7meses.

NB: Os interessados poderão enviar as suas candidaturas (CV e a carta de apresentação) para o correio eletrónico: dsfoficial.adm@douleurs.org

Data: As Candidaturas deverão ser submetidas **até o dia 28 de Fevereiro de 2023¹**

¹ Apenas serão contactados (as) candidatos (as) pré-seleccionados (as) na base dos documentos apresentados. A DSF reserva-se o direito de fechar o processo antes do prazo se tiver identificado o candidato ideal.